

Petit rappel ou Astuce du mois

Février 2012



Nouvel(le) évaluateur ou évaluatrice ... comment s'enregistrer dans le eFRAN?

Lorsque vous avez démarré votre eFRAN, ouvrez une session (au nom d'un autre évaluateur puisque le votre n'est pas encore disponible) et allez dans le menu « **Fichier** ».

Pour vous enregistrer, il suffit de :

- ⇒ sélectionnez le sous-menu « **Configuration de l'établissement...** »;
- ⇒ allez dans l'onglet « **Évaluateurs** » et cliquez sur « **Ajouter** »;
- ⇒ à l'écran « **Ajouter un évaluateur** » saisissez votre numéro d'évaluateur ainsi que votre nom et prénom et cliquez sur « **Ok** »;
- ⇒ les informations apparaîtront dans la fenêtre « **Configuration de l'établissement** » et cliquez sur « **Fermer** »;
- ⇒ un message d'avertissement vous indiquera les modifications à apporter dans le « **Formulaire des informations sur l'établissement** », lisez attentivement et cliquez sur « **Ok** »;
- ⇒ complétez le « **Formulaire des informations sur l'établissement** » tel qu'expliqué dans le message d'avertissement et cliquez sur « **Ok** ».

Pour de plus amples informations, communiquez avec nous :
support@erosinfo.com

Bonne utilisation du eFRAN!